

ANEXO I - Modelo de Projeto de Ensino

1. Identificação	
1.1 Título do Projeto:	
1.2 <i>Campus</i> Onde Ocorrerá o Projeto de Ensino:	
1.3 Nome Completo do(a) Coordenador(a):	
1.4 Link do Currículo Lattes CNPq do(a) Coordenador(a) do Projeto:	
1.5 Cargo:	SIAPE:
1.6 Telefone para contato:	
1.7 E-mail oficial do IFC:	
1.8 Carga horária semanal do coordenador no projeto de ensino: ____ horas	
1.9 Colaboradores Internos do projeto de ensino (se houver): Identificação dos Colaboradores (demais servidores do IFC que fazem parte da Equipe do Projeto) (CONSULTAR OS COLABORADORES PREVIAMENTE) (os bolsistas não são listados neste campo)	Carga Horária Semanal ↓
1.9.1 Colaborador Interno do Projeto de Ensino (Docentes) + Matrícula SIAPE (NOME COMPLETO + MATRÍCULA SIAPE)	
	xx horas
	xx horas
1.9.2 Colaborador Interno do Projeto de Ensino (Técnicos Administrativos) + SIAPE (NOME COMPLETO + MATRÍCULA SIAPE)	
	xx horas
	xx horas
1.10 Tipo de bolsa solicitada, e voluntários.	

☐ Bolsa de Curso Técnico - 04 a 12 horas semanais. ☐ Bolsa de Graduação - 08 a 16 horas semanais. Voluntários ☐ Voluntários de Curso Técnico - 04 a 12 horas semanais ☐ Voluntários de Graduação - 08 a 16 horas semanais.
1.12 Cursos envolvidos: listar os cursos envolvidos no projeto - Cursos Técnicos-Integrados em... ou Subsequentes..., FIC e/ou Licenciatura em...
1.13 Componentes Curriculares Envolvidos: Listar os componentes curriculares que terão envolvimento com o projeto.
1.14 Público-alvo: Relatar de forma descritiva o público-alvo.
1.15 Curso ao qual será designado o bolsista: Informe o nome do curso.
1.16 Linha de Fomento: Informe a linha de fomento
☐ I - Ensino Ampla Concorrência ☐ II - Ensino - Ações Afirmativas
2. Introdução: Apresentar a justificativa, a fundamentação teórica e os procedimentos metodológicos e desenvolvimento do projeto.
3. Objetivos: Indicar o objetivo geral e os objetivos específicos.
4. Resultados e impactos esperados: Descrever, de forma sucinta, o que espera alcançar com o projeto de ensino, expondo os impactos positivos para o fim a que as ações do projeto se destinam.

5. Avaliação: Delinear brevemente as formas/ferramentas de maneira a identificar como se pretende verificar o alcance dos resultados e impactos esperados.

6. Cronograma de Execução das Atividades: Registrar de forma resumida as etapas do projeto.

Atividades a serem desenvolvidas	2026								
	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Ago	Setembro	Outubro	Novembro

7. Descrição da infraestrutura e materiais: Explicitar a infraestrutura e os materiais necessários ao desenvolvimento do projeto.

8. Fontes de Referências: Listar as referências utilizadas ao longo do projeto, conforme normas da ABNT.

9. Apêndices do Formulário do Projeto de Ensino: verificar e juntar os documentos complementares necessários à admissibilidade e possível execução do projeto.

(todos os apêndices abaixo listados deverão constar no mesmo arquivo do projeto em formato PDF).

- Anexo III - Declaração de Anuência da Chefia Imediata - para a participação de Técnicos Administrativos em Educação enquanto coordenador. Este documento deve constar juntado no Anexo I antes da avaliação pelo Comitê de Ensino.
- Comprovante de Submissão ao CEUA (caso necessário).
- Outras informações adicionais (caso necessário).

Assinatura do Coordenador do Projeto

Anuência(s) da(s) Coordenação(ões) de Curso(s) Listado(s) no Projeto*

Nome do Curso	Coordenador de Curso	Nível	Assinatura
		() Graduação () Técnico de Nível Médio	
		() Graduação () Técnico de Nível Médio	

*Se necessário, acrescentar linhas.

Assinatura da Direção Geral do *Campus*

A Direção-geral dá ciência referente à viabilidade de execução do projeto e de eventuais custos associados ao seu desenvolvimento

As assinaturas dos documentos devem ser digitais ou, se necessário, deve-se assinar os documentos e digitalizá-los.

ANEXO II - Formulário de Interposição de Recurso

Deverá ser preenchido um formulário para cada tipo de recurso e enviado para cge.concordia@ifc.edu.br, em formato PDF, conforme as regras e etapas descritas no Cronograma deste edital.

Selecionar uma das opções:

- () Recurso dos Critérios de Admissibilidade.
- () Recurso da Avaliação do Mérito Técnico (somente relativo à somatória da pontuação).
- () Recurso da Classificação Preliminar

Nome completo do Coordenador do Projeto:

Identificação do Projeto (título do projeto):

1. Justificativa do recurso:
2. Fundamentação do recurso:

* Não serão aceitos documentos complementares a este formulário.

Declaro que as informações fornecidas neste recurso estão de acordo com a verdade e são de minha inteira responsabilidade, e de que estou ciente das implicações legais.

A data a ser considerada será a do registro do e-mail cge.concordia@ifc.edu.br.

Assinatura do(a) Coordenador(a) de Projeto

As assinaturas dos documentos devem ser digitais ou, se necessário, deve-se assinar os documentos e digitalizá-los.

ANEXO III - Declaração de Anuência da Chefia Imediata

(Este documento deve constar juntado no Anexo I antes da avaliação pelo Comitê de Ensino)

1. Identificação do SERVIDOR Técnico Administrativo em Educação.

Nome Completo do Servidor	Matrícula SIAPE

2. Identificação do Projeto.

Título do Projeto:

3. Identificação da Chefia Imediata

Nome completo da chefia imediata:

Matrícula SIAPE:

Pelo presente, declaro ser chefia imediata titular ou substituta do(s) TAE(s) acima elencado(s) e concordo com a participação na coordenação do referido projeto.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura da Chefia Imediata

As assinaturas dos documentos devem ser digitais ou, se necessário, deve-se assinar os documentos e digitalizá-los.



EDITAL (ANEXOS) Nº 286/2025 - GAB/CONC (11.01.04.01.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/11/2025 16:17)

ALESSANDRA CARINE PORTOLAN

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/CON (11.01.04.01)

Matrícula: ###456#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: 286, ano: 2025, tipo:
EDITAL (ANEXOS), data de emissão: 07/11/2025 e o código de verificação: **4ba9272761**